



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

3 श्रावण 1934 (शा०)
(सं० पटना 358) पटना, बुधवार, 25 जुलाई 2012

पत्रांक:-एम-04-02/2006(खंड-।) 7609/वि०(2)
वित्त विभाग

संकल्प

24 जुलाई 2012

विषय:- बिहार कोषागार संहिता, 2011 के परिशिष्ट एवं फॉर्म में संशोधन के संबंध में ।

बिहार कोषागार संहिता, 2011 के नियम-380 में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार कोषागार संहिता, 2011 के BTC Form-56, BTC Form-27A, परिशिष्ट-2, परिशिष्ट-6, परिशिष्ट-13 एवं परिशिष्ट-14 में निम्नवत् संशोधन करने तथा नया BTC Form-29A एवं परिशिष्ट-15 को सम्प्रिलिप्त करने का निर्णय लिया गया है । तत्संबंधित विवरणी निम्नवत् हैः-

1. बिहार कोषागार संहिता, 2011 के Form-27A में प्रतिहस्ताक्षर करने वाले पदाधिकारी के द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र में 1,000 रुपये (एक हजार) के स्थान पर 5,000 रुपये (पाँच हजार) पढ़ा जाय ।

2. बिहार कोषागार संहिता, 2011 के BTC Form-56 को अनुदेश सहित विलोपित करते हुए इसके स्थान पर संशोधित BTC Form-56 प्रतिस्थापित किया जाता है । (अनुलग्नक-VI)

3. परिशिष्ट-2 की सूची में क्रमांक-33 पर शिवहर कोषागार के लिए नामित बैंक यथा भारतीय स्टेट बैंक के बदले सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया पढ़ा जाय तथा क्रमांक-99 पर कोषागार की सूची में कोषागार, बिहार भवन, नई दिल्ली एवं उसके लिये प्राधिकृत बैंक ‘सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया’ को सम्प्रिलिप्त किया जाता है ।

4. परिशिष्ट-6 की सूची में क्रमांक-1 को विलोपित करते हुए उसके स्थान पर “कार्यालय के प्रथम स्थापना के लिए प्राधिकार पत्र (नियम-80)” को प्रतिस्थापित किया जाता है ।

5. परिशिष्ट-13 की सूची में ग्रामीण क्षेत्र अभियंत्रण संगठन के 67 अंचल/प्रमंडलों एवं ग्रामीण कार्य विभाग के 128 अंचल/प्रमंडलों को सम्प्रिलिप्त किया जाता है । (क्रमशः अनु-। एवं II)

6. परिशिष्ट-14 क्रमांक-8 पर बोर्ड/निगमों की सूची को सम्प्रिलिप्त किया जाता है । (अनुलग्नक-III)

7. बिहार कोषागार संहिता, 2011 में Provisional Pension/Gratuity की निकासी के लिए एक अलग प्रपत्र BTC Form-29A के रूप में सम्मिलित किया जाता है। (अनुलग्नक-V)

8. बिहार कोषागार संहिता, 2011 के नियम-363 के आलोक में Accounting Rules for Treasuries 1992 में (+) (-) Memorandum तथा Credit एवं Debit का लेखा-जोखा के लिए निर्धारित प्रपत्र सं0- IST 19, 21 एवं 37 को परिशिष्ट-15 (See BTC Rule-363) के रूप में सम्मिलित किया जाता है। (अनुलग्नक-IV Series-IV-A, IV-B, IV-C)

आदेश :- आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को बिहार राजपत्र के असाधारण अंक में प्रकाशित किया जाय।

अनु०:- यथोपरि।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,

मिहिर कुमार सिंह,
सचिव (व्यय)।

अनुलग्नक-1

योजना एवं विकास विभाग के नियंत्रणाधीन स्थानीय क्षेत्र के अन्तर्गत कार्य प्रमण्डलों, कार्य अंचलों एवं कार्य विभाग की सूची।

क्रमो	कार्य प्रमण्डल/कार्य अंचल/कार्य विभाग	कार्य प्रमण्डल के मुख्यालय का नाम	संबद्ध कोषागार
1	2	3	4
1	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	मुजफ्फरपुर	मुजफ्फरपुर
2	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	मुजफ्फरपुर	मुजफ्फरपुर
3	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	बिहारशरीफ	नालन्दा
4	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	हिलसा	हिलसा
5	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	छपरा	सारण
6	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	सोनपुर	सारण
7	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	बेतिया	पश्चिम चम्पारण
8	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	बगहा	बगहा
9	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	कटिहार	कटिहार
10	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	बारसोई	कटिहार
11	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	मधुबनी	मधुबनी
12	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	झंझारपुर	झंझारपुर
13	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	सीतामढ़ी	सीतामढ़ी
14	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	पुपरी	सीतामढ़ी
15	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	सीवान	सीवान
16	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	सीवान	सीवान
17	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	दरभंगा	दरभंगा
18	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	बेनीपुर	बेनीपुर
19	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	गया	गया
20	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	शेरघाटी	शेरघाटी
21	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	पटना	पटना
22	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	दानापुर	दानापुर

क्रमांक	कार्य प्रमण्डल/कार्य अंचल/कार्य विभाग	कार्य प्रमण्डल के मुख्यालय का नाम	संबद्ध कोषागार
1	2	3	4
23	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	मोतीहारी	पूर्वी चम्पारण
24	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	पकड़ीदयाल	पूर्वी चम्पारण
25	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	आरा	भोजपुर
26	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	जगदीशपुर	भोजपुर
27	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	पूर्णियाँ	पूर्णियाँ
28	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	बनमनखी	पूर्णियाँ
29	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	सासाराम	रोहतास
30	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	विक्रमगंज	रोहतास
31	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	समस्तीपुर	समस्तीपुर
32	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	रोसड़ा	रोसड़ा
33	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	हाजीपुर	वैशाली
34	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	महनार	वैशाली
35	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	बेगुसराय	बेगुसराय
36	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	बखरी	बेगुसराय
37	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	भागलपुर	भागलपुर
38	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-2	नवगाछिया	नवगाछिया
39	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	बक्सर	बक्सर
40	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	भभुआ	भभुआ
41	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	नवादा	नवादा
42	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	औरंगाबाद	औरंगाबाद
43	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	जहानाबाद	जहानाबाद
44	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	अरवल	अरवल
45	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	गोपालगंज	गोपालगंज
46	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	शिवहर	शिवहर

क्रमांक	कार्य प्रमण्डल/कार्य अंचल/कार्य विभाग	कार्य प्रमण्डल के मुख्यालय का नाम	संबद्ध कोषागार
1	2	3	4
47	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	बांका	बांका
48	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	सहरसा	सहरसा
49	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	मधेपुरा	मधेपुरा
50	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	सुपौल	सुपौल
51	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	अररिया	अररिया
52	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	किशनगंज	किशनगंज
53	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	मुगेर	मुगेर
54	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	जमुई	जमुई
55	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	खगड़िया	खगड़िया
56	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	लखीसराय	लखीसराय
57	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमण्डल-1	शेखपुरा	शेखपुरा
58	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	पटना	पटना
59	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	गया	गया
60	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	मुगेर	मुगेर
61	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	भागलपुर	भागलपुर
62	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	मुजफ्फरपुर	मुजफ्फरपुर
63	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	छपरा	सारण
64	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	दरभंगा	दरभंगा
65	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	पूर्णियाँ	पूर्णियाँ
66	स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य अंचल	सहरसा	सहरसा
67	मुख्य अभियंता कोषांग, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, योजना एवं विकास विभाग, पटना	पटना	सचिवालय कोषागार, विश्वेश्वरैया भवन, पटना

अनुलग्नक-II

ग्रामीण कार्य विभाग के अंचल एवं प्रमंडलों का नाम

क्र०सं०	ग्रामीण कार्य विभाग में पुनर्गठन के बाद नये कार्य प्रमंडलों के नाम एवं स्थान	सम्बद्ध कोषागार
1	2	3
1	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, पटना	पटना
2	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, नालन्दा	नालन्दा
3	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, सासाराम	सासाराम (रोहतास)
4	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, आरा	आरा
5	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, गया	गया
6	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, औरंगाबाद	औरंगाबाद
7	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, भागलपुर	भागलपुर
8	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, मुगेर	मुगेर
9	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, सहरसा	सहरसा
10	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, मधेपुरा	मधेपुरा
11	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, पूर्णियाँ	पूर्णियाँ
12	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, किशनगंज	किशनगंज
13	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, छपरा	छपरा
14	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, सिवान	सिवान
15	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, मुजफ्फरपुर	मुजफ्फरपुर
16	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, सीतामढ़ी	सीतामढ़ी
17	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, बेतिया	बेतिया
18	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, मोतिहारी	मोतिहारी
19	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, दरभंगा	दरभंगा
20	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, समस्तीपुर	समस्तीपुर
21	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पटना	पटना समाहरणालय
22	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, दानापुर	दानापुर
23	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बाढ़	बाढ़
24	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मसौढ़ी	मसौढ़ी
25	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पालीगंज	दानापुर
26	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बिहारशरीफ	नालन्दा

क्र०सं०	ग्रामीण कार्य विभाग में पुनर्गठन के बाद नये कार्य प्रमंडलों के नाम एवं स्थान	सम्बद्ध कोषागार
1	2	3
27	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, हरनौत	नालन्दा
28	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, हिलसा	हिलसा
29	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, राजगीर	नालन्दा बिहारशरीफ
30	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सासाराम-1	रोहतास
31	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सासाराम-2	राहतास
32	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, डिहरी	रोहतास
33	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बिक्रमगंज	रोहतास
34	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, भभुआ	भभुआ (कैमुर)
35	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मोहनिया	भभुआ (कैमुर)
36	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, आरा	आरा
37	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, जगदीशपुर	आरा
38	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पीरो	आरा
39	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बक्सर	बक्सर
40	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, डुमराँव	बक्सर
41	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, गया	गया
42	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, टिकारी	गया
43	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, नीमचक बथानी	गया
44	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, शेरधाटी	शेरधाटी
45	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, इमामगंज	शेरधाटी
46	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, नवादा	नवादा
47	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, रजौली	नवादा
48	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, औरंगाबाद	औरंगाबाद
49	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, दाउदनगर	दाउदनगर
50	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, जहानाबाद	जहानाबाद
51	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, अरवल	अरवल
52	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, भागलपुर	भागलपुर
53	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, नवगछिया	नवगछिया

क्र०सं०	ग्रामीण कार्य विभाग में पुनर्गठन के बाद नये कार्य प्रमंडलों के नाम एवं स्थान	सम्बद्ध कोषागार
1	2	3
54	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, कहलगाँव	भागलपुर
55	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बांका-1	बांका
56	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बांका-2	बांका
57	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मुंगेर	मुंगेर
58	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, खड़गपुर-तारापुर	मुंगेर
59	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, शेखपुरा	शेखपुरा
60	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, लखीसराय	लखीसराय
61	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, जमुई	जमुई
62	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, झाझा	मुंगेर
63	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, खगड़िया	खगड़िया
64	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, गोगरी	खगड़िया
65	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सहरसा	सहरसा
66	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सिमरी बरिष्ठतारपुर	सहरसा
67	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मधेपुरा	मधेपुरा
68	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, उदाकिशुनगंज	मधेपुरा
69	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सुपौल	सुपौल
70	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, वीरपुर	वीरपुर
71	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, त्रिवेणीगंज	वीरपुर
72	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पूर्णियाँ	पूर्णियाँ
73	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, धमदाहा	पूर्णियाँ
74	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, वायसी	पूर्णियाँ
75	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, कटिहार	कटिहार
76	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, वारसोई (कटिहार)	वारसोई (कटिहार)
77	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मनिहारी	मनिहारी
78	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, किशनगंज-1	किशनगंज
79	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, किशनगंज-2	किशनगंज
80	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, अररिया	अररिया

क्र०सं०	ग्रामीण कार्य विभाग में पुनर्गठन के बाद नये कार्य प्रमंडलों के नाम एवं स्थान	सम्बद्ध कोषागार
1	2	3
81	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, फारबीसगंज	फारबीसगंज
82	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, छपरा-1	सारण (छपरा)
83	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, छपरा-2	सारण (छपरा)
84	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सोनपुर	छपरा
85	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मठौरा	छपरा
86	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सिवान-1	सिवान
87	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सिवान-2	सिवान
88	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, महाराजगंज	गोपालगंज
89	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, गोपालगंज-1	गोपालगंज
90	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, गोपालगंज-2	गोपालगंज
91	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, हथुआ	गोपालगंज
92	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मुजफ्फरपुर पूर्व-1	मुजफ्फरपुर
93	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मुजफ्फरपुर पूर्व-2	मुजफ्फरपुर
94	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मुजफ्फरपुर प०	मुजफ्फरपुर
95	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, हाजीपुर	हाजीपुर
96	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, महुआ	महुआ
97	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, महनार	हाजीपुर
98	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सीतामढ़ी	सीतामढ़ी
99	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पुपरी	सीतामढ़ी
100	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बेलसंड	सीतामढ़ी
101	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, शिवहर	शिवहर
102	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मोतिहारी	मोतिहारी
103	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, अरेराज	मोतिहारी
104	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, रक्सौल	मोतिहारी
105	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, ढाका	मोतिहारी
106	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पकड़ीदयाल	मोतिहारी
107	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, चकिया	मोतिहारी

क्र०सं०	ग्रामीण कार्य विभाग में पुनर्गठन के बाद नये कार्य प्रमंडलों के नाम एवं स्थान	सम्बद्ध कोषागार
1	2	3
108	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बेतिया	बेतिया
109	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, नरकटियांगंज	बेतिया
110	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बगहा-1	बेतिया
111	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बगहा-2	बेतिया
112	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, दरभंगा-1	दरभंगा
113	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, दरभंगा-2	दरभंगा
114	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बेनीपुर	बेनीपुर
115	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, विरौल	बेनीपुर
116	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मधुबनी	मधुबनी
117	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, जयनगर	जयनगर
118	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, झंझारपुर	झंझारपुर
119	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, फुलपरास	झंझारपुर
120	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बेनीपट्टी	मधुबनी
121	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, समस्तीपुर	समस्तीपुर
122	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पटोरी	समस्तीपुर
123	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, रोसड़ा	रोसड़ा
124	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, दलसिंहसराय	दलसिंहसराय
125	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बेगुसराय	बेगुसराय
126	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बलिया	बेगुसराय
127	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, तेघड़ा	बेगुसराय
128	ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मङ्झौली-बखरी	बेगुसराय

List of Corporations/Boards.

- 1 Bihar State Handloom & Handicraft Corporation.
- 2 Bihar State Credit & Investment Corporation.
- 3 Bihar Health Services Infrastructure Development Corporation.
- 4 Bihar State Urban Infrastructure Development Corporation.
- 5 Bihar State Building Construction Corporation
- 6 Bihar State Rural Road Development Agency, Patna.
- 7 Bihar State Urban Development Authority, Patna.
- 8 Bihar State Education Infrastructure Development Corporation Ltd.
- 9 Bihar State Road Development Corporation.
- 10 Bihar State Fisheries Development Corporation.
- 11 Bihar State Dairy Corporation.
- 12 Bihar State Tourism Development Corporation.
- 13 Bihar State Text-Book Publishing Corporation.
- 14 Bihar State Minorities Finance Corporation.
- 15 Bihar State Backward Classes Finance Corporation Ltd.
- 16 Bihar State Bridge Construction Corporation Ltd.
- 17 Bihar State Police Building Construction Corporation.
- 18 Bihar State Electricity Board.
- 19 Bihar State Seed Corporation.
- 20 Bihar State Agro Industries Ltd.
- 21 Bihar State Sugar Development Corporation.
- 22 Bihar State Water and Sewrage Board, Patna.
- 23 Bihar State Hydro Electric Power Corporation.
- 24 Bihar State Export Corporation.
- 25 Bihar State Electronic Development Corporation.
- 26 Bihar State Food and Civil Supplies Corporation.
- 27 Bihar State Film Development Finance Corporation.
- 28 Bihar State Small Scale Industries Corporation.
- 29 Bihar State Water Board.

अनुलग्नक:-IV A

Appendix-15
(See Rule-363)

FORM I.S.T. 19

(See Chap. 4. Rules 58, 60, 63 & 90)

Treasury Register of Personal Deposits on account of.....

Date	No. of payment cheque	Amount received		Amount paid		Balance after each* transaction		Treasury Officer's initials
		Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	

*If there be large number of transactions on the same day, a balance need not be struck after each transaction by the Treasury officer, if there be any possibility of an overdrawal, should be totalling the items of receipts and refunds and striking the balance when-ever necessary satisfy himself that the balance is not overdrawn. The Treasury Officer should however, strike invariably, a total at the end day's transactions.

अनुलग्नक-IV B

Appendix-15 (Contd.)

FORM I.S.T.-21

(See Rule 60, 63, 64 & 90)

Register of Daily Receipts and Repayments of Personal Deposits at the Treasury in the Month of 19

Date	Account No.	Receipts						Payments						Daily total to Cash Book	Daily total to Cash Book
		Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.		
1	2							1	2						
3	4							3	4						
5	6							5	6						
7	8							7	8						
9	up to 31							9	up to 31						

A separate column on each side should be assigned to each account in which the daily gross receipt and gross charge should be entered from the personal ledger. Thus there should be but one single line in this register for transactions of all personal ledger account each day, and its gross totals should give the figures to pass into the Cash Book. A page of foolscap has probably breadth enough for nine such accounts. If there be more than one page can accommodate, either the two side may be separated into different parts of the same volume the same columns being carried across both pages, or more than one register may be opened, and the totals of the second, third, etc., carried into separate column of the first.

Appendix-15 (Contd.)

FORM I.S.T. 37

(See Rule 76, 91, 98)

Plus and Minus Memorandum of for 19

Nature of Transaction	Balance from the last month	Additions to balance this month	Total	Deductions from balance	Balance at the end of month	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

Certified that the closing balance as shown in this plus and minus memorandum agrees with that of the account, stock register maintained in the treasury.

Treasury }
Dated 19 }

Treasury Officer

Bihar Treasury Code-2011

अनुलग्नक-V

BTC FORM - 29A**Provisional Pension/Gratuity Bill**

<u>For use at Treasury</u>	
Token No.....	Date.....
TV No. & Date.....	

Major Head	Treasury Code.....
Sub Major Head	DDO Code.....
Minor Head	Bank Code
Sub Head	Bill Code.....

Bill no..... Office of.....

Number of item	Description	Less Income Tax	Net Amount		Remarks
			Rs.	P	
	Total (in words).....				

Certify that Pensioner has not received any remuneration for serving in any capacity either in Government establishment or an establishment paid by a Provincial Government or from a Local Fund during the period for which the amount of Provisional Pension claimed in the bill is due.

Received Payments

Signature and Designation of Drawing & Disbursing OfficerFor use in Treasury

Pay Rs.....

Examined.

Dated20..... **Accountant** **Treasury Officer**For use in Accountant - General's Office

Admitted Rs.....

Objected to Rs.....

Reason of objection.....

Auditor**Accounts Officer**

Bihar Treasury Code – 2011अनुलग्नक-VI**Revised BTC FORM-56**

[See Rule 371]

Form for Application for Final Withdrawal of Provident Fund Accumulations

<p>1. Name of the subscriber with designation (in block letters).....</p> <p>2. Account no. (The correct number should, if possible, be verified from the statement furnished to the depositors by the accounts office from year to year).....</p> <p>3. (i) The actual date, forenoon or afternoon, of retirement death, dismissal, resignation, or discharge (cut the items not required).....</p> <p style="margin-left: 2em;">(ii) In the case of dismissal—</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Whether the subscriber has appealed or intends to appeal against the orders of dismissal. (b) If the appeal has been rejected, the date of its rejection. (c) If no appeal has been filed yet, the date on which the time-limit for filing an appeal will expire. <p style="margin-left: 2em;">(iii) In case of resignation, it should be stated whether the resignation has been accepted,</p> <p style="margin-left: 2em;">(iv) In case of discharge, the reason for the same should be stated.</p> <p>4. Name of the Treasury where payment is desired,</p> <p>5 Was any advance from the Fund granted to the subscriber and drawn by him (or by the head of the office on his behalf) during the last 12 months? If so, full particulars of the advance should be quoted.</p> <p>6. Amount of the last Fund, deduction and no. and date of the Treasury voucher in which the deduction was made</p> <p>7. If the answer to the last question be in the affirmative, is the subscriber going to reside after retirement in a country where the rupee is not a legal tender?</p> <p>8. Is the subscriber on leave preparatory to retirement? If so, the date from which such leave commenced</p>	
---	--

Date.....

Subscriber/Dependent.....

Signature of the Head of Office.....

Designation.....

(Contd.....)

Bihar Treasury Code – 2011**BTC FORM-56 (Cont....)****[To be used in the Case of Non-Gazetted Government Servants only.]**

Memo No....., dated the.....20.....

Concerned GPF Office [3(a)]

Forwarded to the _____
[3(b) and (4)] (Head of the Department)

no advance

2. I certify that _____ was granted to

an advance of Rs.

within 12 months preceding the date of his retirement
on(if granted within 12 months preceding the date of retirement).**Signature of the Head of Office**

Designation

[For Both Gazetted and Non-Gazetted Government Servants.]

Memo No.....Dated the.....20.....

Concerned GPF Office [2(b) and 3(b)]

Countersigned and forwarded to the _____
Secretary to Government.

no advance

2. I certify that _____ was granted to.....

an advance of Rs.

within 12 months preceding the date of his retirement
on(if granted within 12 months preceding the date of retirement)**Signature of the Head of Department.**

BTC FORM –56 (Contd....)**(General Instructions)**

1. *Urgency:*— The application should be treated as urgent by all concerned at all stages.
2. *Gazetted Government servants.*—(a) when the applicant for refund is the subscriber himself, and a gazetted Government servant, he should fill in all items in the form of application and send it on to the head of the department.
(b) The head of the department shall see that all the information required in the form of application have been supplied, complete the certificate on the forwarding memo, regarding the grant of an advance within 12 months preceding the date of the officer's retirement and, except in the cases mentioned in 2(c) below forward the application direct to the concerned GPF office.
(c) In the case falling under category (i) below, the application should be forwarded to Government in the administrative department concerned, viz;—
(i) When the subscriber being a gazetted Government servant applied for any advance under rule 15 (3) of the Bihar General Provident Fund Rules within 12 months preceding the date of his retirement;
(d) If the final payment has been necessitated by the death of a subscriber, the head of the office shall fill in items 1 to 8 of the application form, and forward it to the head of the department. *At the same time he should send a direct and immediate intimation of the death of the subscriber, together with his Provident Fund Account number, to the concerned GPF office who will advise the head of the department what further action should be taken.*

Note:—When the subscriber is himself the head of an office and/or head of department, his successor in office should be treated as the head of office and/or head of department for the purpose of forwarding the application to the proper authorities.

3. *Non-gazetted Government servants.*—(a) When the applicant for refund is the subscriber himself and a non-gazetted Government servant, the head of the office in which the subscriber last worked, should fill in the form, complete the certificate in the forwarding memo, after verifying whether any advance was granted to the subscriber within 12 months preceding the date of his retirement and forward the application direct to the concerned GPF officer except in the cases mentioned in 3 (b) below.

(b) When a subscriber had applied for an advance under Rule 15 (3)(a) of the Bihar General Provident Fund Rules within 21 months preceding the date of the retirement, the application should be forwarded to the head of the department who, after verifying the application and completing the certificate in the forwarding memo, will forward the application to the concerned GPF office.

(c) If the subscriber wants payment at a place other than that in which he last worked the application should be accompanied with three slips containing the specimen signature, left hand thumb and finger impressions, and personal marks of identification of the pay duly attested by the Head of the Office or by a Magistrate.

(d) If the final payment has been necessitated by the death of a subscriber, the head of the office shall fill in items 1 to 8 of the application form and forward It to the concerned GPF office together with information about death of the subscriber. The GPF office will advise the head of the office what further action should be taken.